

Rorschacherberg ist ein attraktiver Wohnort mit rund 7'600 Einwohnern im Wirtschaftsraum St. Gallen-Bodensee, welcher durch die landschaftliche Vielfalt und Schönheit gefällt. Die Gemeinde verfügt über Seeanstoss zwischen Staad und Rorschach und bietet herrliche Ausblicke auf den Bodensee. Dank seiner intakten Natur dient der Ort einer ganzen Region als Naherholungsgebiet.

Im Zuge einer Nachfolgeregelung suchen wir per 1. Juni 2026 oder nach Vereinbarung eine/n

Stv. Gemeinderatsschreiber/in, 50 - 80 %

In dieser abwechslungsreichen und anspruchsvollen Aufgabe unterstützen Sie die Gemeinderatsschreiberin – je nach Pensum – insbesondere bei

- der Vor- und Nachbereitung von Gemeinderatsgeschäften
- der Betreuung von Einsprache, Auflage- und Mitwirkungsverfahren (Hoch- und Tiefbauprojekte)
- Aktuariatsarbeiten in Kommissionen, Arbeitsgruppen und Projekten
- der internen und externen Kommunikation
- der Vorbereitung und Durchführung von Wahlen und Abstimmungen
- der Verwaltung von Gastgewerbepatenten / Gastgewerbepatenten für einen Anlass / Patenten für den Handel mit gebrannten Wassern
- der Mitbetreuung der Website der Gemeindeverwaltung
- der Redaktion des Mitteilungsblattes „Rundblick“
- der Betreuung der ortsansässigen Vereine und Gesuchsprüfung Vereinsbeiträge
- der Organisation von Anlässen
- projektbezogenen Arbeiten rund um die Verwaltung

und ermöglichen dadurch eine optimale Stellvertretung.

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung, vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung und Rechtskenntnisse, insbesondere im öffentlichen Recht, sind von Vorteil
- Stilsicherer mündlicher und schriftlicher Ausdruck, Flair für Kommunikation
- Grosse Belastbarkeit und hohe Eigeninitiative
- Exakte, speditive und selbständige Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein und Organisationsgeschick
- Hohe Sozialkompetenz, schnelle Auffassungsgabe sowie vernetztes Denken

Wir bieten Ihnen

eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit, ein kollegiales und hilfsbereites Team sowie Entwicklungsmöglichkeiten und fortschrittliche Anstellungsbedingungen.

Interessiert?

Wir freuen uns sehr auf die Zustellung Ihrer Bewerbungsunterlagen per E-Mail. Nähere Auskünfte erteilen Ihnen die Gemeinderatsschreiberin, Noemi Wehrlin, Tel. 071 858 78 72 oder noemi.wehrlin@rorschacherberg.ch oder der Gemeindepräsident, Patrick Trochsler, Tel. 071 858 78 71 oder patrick.trochsler@rorschacherberg.ch.

Kontaktadresse Bewerbungsunterlagen

Gemeindeverwaltung Rorschacherberg
Janine Fazan, Personalfachfrau
Goldacherstrasse 67
9404 Rorschacherberg
E-Mail: bewerbungen@rorschacherberg.ch